

Областное государственное автономное образовательное
учреждение дополнительного образования
«Зырянская детская школа искусств»

УТВЕРЖДАЮ

Приказом № 3 от 09.01.2019

Директор ОГАОУ ДО

«Зырянская ДШИ»

Е.А.Забелина



Положение

о порядке ознакомления со свидетельством о государственной
регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной
деятельности, с учебной документацией, другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности в
ОГАОУ ДО «Зырянская ДШИ»

с.Зырянское
2019г.

Положение

о порядке ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОГАОУ ДО «Зырянская ДШИ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке ознакомления со свидетельством о госрегистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОГАОУ ДО «Зырянская ДШИ» при обучении по дополнительным образовательным программам разработано в соответствии с Уставом ДШИ, ФЗ № 273 пункта 18, части 1, статьи 34 и части 2 статьи 55.

1.2. При поступлении учащихся в ДШИ необходимо ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2. Организация информирования поступающих.

2.1. При приеме поступающего (перед принятием заявления (Приложение 1) и личных документов) администрация ДШИ обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте ДШИ и (или) у администрации ДШИ.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация ДШИ обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- с Уставом ДШИ,
- лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,

- образовательными программами, реализуемыми ДШИ,
- учебным планом;
- Положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);
- количеством мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также — при наличии — количество вакантных мест для приема детей в другие классы;
- сроки приема документов.

3. Порядок ознакомления

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами ДШИ на официальном сайте ДШИ zdshi.tom.muzkult.ru и/или у администрации ДШИ. В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения. Размещение документов на официальном сайте ДШИ подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. Должностное лицо ДШИ, ответственное за прием документов поступающих, также может ознакомить заявителя с Уставом, лицензией на правоведение образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми ДШИ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется в согласии на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется в согласии на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.