

Областное государственное автономное образовательное  
учреждение дополнительного образования  
«Зырянская детская школа искусств»



УТВЕРЖДАЮ

Приказом № 15 от 07.05.2020

Директор ОГАОУ ДО

«Зырянская ДШИ»

Е.А.Забелина

## Положение

о порядке и основании перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся  
ОГАОУ ДО «Зырянская ДШИ»

с.Зырянское  
2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Ф3 № 273 с подпунктом д) п.2) ч.2 ст.29; ч.2 ст.30; п.14-16 ч.1 ст.34; ч.4,5,6,7,8 ст.43; ст.61; ч.2 ст. 62, Уставом ОГАОУ ДО «Зырянская ДШИ» (далее – ДШИ).

1.2. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией ДШИ.

#### 2. Порядок и основание перевода

2. Перевод обучающихся в следующий класс.

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора ДШИ по решению педагогического Совета ДШИ.

2.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. ДШИ обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.3. Обучающиеся, не освоившие учебный план текущего года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, остаются на повторное обучение по решению педагогического Совета ДШИ.

2.4. Повторное обучение учащегося в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося, но не более одного раза за весь срок обучения в ДШИ.

2.5. Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением педагогического Совета на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам, могут быть переведены в следующий класс досрочно.

#### 3. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения.

3.1. Перевод обучающегося в ДШИ из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей),

без экзаменов в тот же класс и отделение приказом директора ДШИ при наличии свободных мест.

3.2. Перевод обучающегося в ДШИ из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.

3.3. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, ДШИ предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу при наличии свободных мест.

3.4. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
- индивидуальный план обучающегося (при наличии);
- заявление на имя директора ДШИ;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю;
- копию свидетельства о рождении ребёнка.

3.5. В случае отсутствия академической справки при приёме во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения проверка уровня способностей к обучению в ДШИ обязательна.

При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

3.6. При приёме обучающегося в ДШИ в порядке перевода администрация ДШИ обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом ДШИ, Правилами поведения обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ДШИ и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

3.7. Зачисление обучающихся в ДШИ оформляется приказом директора.

4. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение

4.1. Перевод обучающихся ДШИ в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии письма из образовательного учреждения, в которое переводится обучающийся, о наличии места для продолжения его обучения.

4.2. Перевод обучающегося оформляется приказом директора ДШИ об отчислении в порядке перевода.

4.3. При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается академическая справка с характеристикой, индивидуальный план обучающегося.

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Отчисление обучающихся из ДШИ производится:

- в связи с получением образования (завершением обучения),
- по заявлению родителей,
- в случае прекращения отношений между ДШИ и родителями обучающегося по инициативе родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны лично письменно уведомить администрацию ДШИ о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.
- за нарушение условий Договора, заключенного между ДШИ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) на период реализации образовательной программы,
- за неуспеваемость по двум и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год и не ликвидацию академической задолженности в установленный решением педагогического Совета ДШИ срок.
- за неудовлетворительное поведение в ДШИ, за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для обучающихся ДШИ.
- за совершение противоправных действий, неоднократные нарушения Устава ДШИ,
- если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий или с момента окончания академического отпуска, он может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.

5.2. Отчисление обучающихся по инициативе ДШИ производится приказом директора на основании решения педагогического Совета ДШИ.

5.3. Отчисление обучающихся по инициативе ДШИ во время их болезни, академического отпуска не допускается.

5.4. Обучающимся, прервавшим обучение, по запросу выдается академическая справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в ДШИ.

6. Порядок восстановления обучающихся

6.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из ДШИ, имеют право на восстановление в ДШИ при наличии вакантных мест на основании заявления родителей (законных представителей) и личного собеседования.

6.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава ДШИ, право на восстановление не имеют.

6.3. Обучающиеся, отчисленные за непрохождение итоговой аттестации по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, восстанавливаются для проведения повторной аттестации в ДШИ на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

6.3. Решение о восстановлении обучающихся принимает директор ДШИ в форме издания приказа.