

Областное государственное автономное образовательное
учреждение дополнительного образования
«Зырянская детская школа искусств»

УТВЕРЖДАЮ
Приказом № 3 от 09.01.2019
Директор ОГАОУ ДО
«Зырянская ДШИ»
Е.А.Забелина



Положение

о порядке и формах проведения итоговой аттестации,
завершающей освоение дополнительных общеразвивающих
образовательных программ в области искусств
ОГАОУ ДО «Зырянская ДШИ»

с.Зырянское
2019г.

Положение
о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей
освоение дополнительных общеразвивающих
образовательных программ в области искусств

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 59 Закона РФ № 273, Уставом ОГАОУ ДО «Зырянская ДШИ».

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие образовательные программы в области искусств (далее – выпускники).

1.3. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих образовательных программ.

1.4. Итоговая аттестация проводится для обучающихся ДШИ, в том числе для иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших дополнительные общеразвивающие образовательные программы и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

2. Формы проведения итоговой аттестации.

2.1. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных прослушиваний или экзаменов.

2.2. Количество выпускных прослушиваний (экзаменов) и их виды по дополнительным общеразвивающим образовательным программам устанавливаются учебными планами.

2.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

3. Организация проведения итоговой аттестации.

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится ДШИ самостоятельно.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в ДШИ ежегодно создаются экзаменационные и апелляционная комиссии.

3.3. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами ДШИ, а также, дополнительной общеразвивающей образовательной программой.

3.4. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора из числа преподавателей ДШИ, участвующих в реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ, освоение которых будет

оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии, утверждаемого в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Положения).

3.5. В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

3.6. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

3.7. Для экзаменационной комиссии назначается секретарь из числа работников ДШИ, не входящих в состав экзаменационной комиссии. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации.

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения ДШИ.

4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливается по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4.3. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором образовательного учреждения не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.4. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации. Итоговые оценки по предметам выставляются с учётом результатов промежуточной и экзаменационной аттестации за последний год.

4.5. Во время проведения итоговой аттестации присутствие посторонних лиц допускается.

С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении итоговой аттестации вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих

образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

4.6. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. По итогам проведения итоговой аттестации выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Результаты итоговой аттестации объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением итоговой аттестации, проводимой в письменной форме, результаты которой объявляются на следующий рабочий день после дня проведения итоговой аттестации.

4.8. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве образовательного учреждения.

4.9. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете ДШИ.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения итоговой аттестации.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав экзаменационной комиссии.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по вопросам процедуры проведения итоговой аттестации. Апелляция рассматривается не позднее

одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии, письменные ответы (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов проведения итоговой аттестации.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторной сдачи итоговой аттестации, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.6. итоговой аттестации проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.7. Повторная апелляция не допускается.

6. Повторное прохождение итоговой аттестации.

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательного учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из образовательного учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в ДШИ на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию.

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

7. Получение документа об освоении дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств.

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью ДШИ свидетельство об окончании ДШИ.

7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка установленного ДШИ образца.